

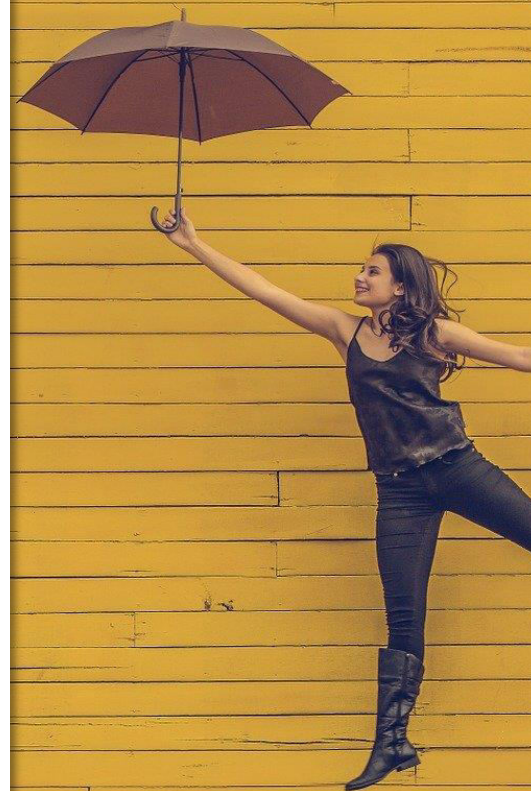
Enhancing career management skills through the development of personal brand

IO1A4_MODULE_SELF PRESENTATION AND COACHING_ITALIAN



BRAND4CAREERS

Authored by: CIVIC AND COACHING4EU
Project Number: 2020-1-UK01-KA226-HE-094634



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

PREPARAZIONE AL COLLOQUIO

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Il colloquio di lavoro è una delle fasi più importanti per ottenere un posto di lavoro, pertanto è molto importante prepararsi in anticipo per aumentare le possibilità di successo. Il colloquio è la fase in cui vi viene chiesto di presentare chi siete, quali sono i vostri punti di forza e cosa vi rende un buon candidato per il lavoro. Per questo motivo, ecco alcune raccomandazioni importanti per prepararsi a un colloquio:

- Informatevi sulla descrizione del lavoro e sull'azienda. Di solito i selezionatori chiedono cosa sapete già della loro azienda per capire quanto siete interessati al lavoro. Non avere informazioni sull'azienda dimostra che avete trattato la candidatura in modo superficiale e che in realtà non volete quel lavoro, ma un lavoro qualsiasi. Pertanto, è bene avere una certa conoscenza dell'azienda, della sua missione e dei suoi servizi, del luogo in cui opera (a livello locale o internazionale) e di qualsiasi altro fatto interessante che vi ha attirato a candidarvi in primo luogo.
- Chiarite i vostri punti di forza per il lavoro. Prendetevi un momento di riflessione e pensate a quali sono le esperienze più rilevanti che avete per quel lavoro, quali sono le competenze e le capacità che vi rendono adatti alla posizione. Dovreste avere in mente almeno tre punti di forza da menzionare su di voi per convincere il selezionatore che siete un buon candidato. Per avere una buona riflessione potete chiedervi: in cosa sono più bravo? In quale area ho eccelso finora e ho ricevuto un feedback positivo? Cosa potrebbe differenziarmi dagli altri candidati? ecc.
- Prestate attenzione ai vostri punti deboli. Anche se questo non accade in tutti i colloqui, a volte i selezionatori amano chiedere quale sia il vostro punto debole. Non si tratta di una domanda volta ad abbattervi o a liquidarvi, ma piuttosto di testare il vostro livello di autoconsapevolezza e la vostra onestà. In fin dei conti, sanno che nessuno è perfetto, quindi non si aspettano che lo siate anche voi. Tuttavia, quando si tratta di ammettere le proprie debolezze, è importante dire che se ne è consapevoli e che ci si lavora sopra per migliorare.
- Siate pronti a rispondere in modo strutturato. Questo è un aspetto molto comune quando si tratta di colloqui. La maggior parte dei selezionatori preferisce utilizzare domande derivate dal metodo STAR, che deriva da: Situazione (Situation), Compito (Task), Azione (Action), Risultato (Result) e si aspettano che rispondiate al punto. Questo metodo viene utilizzato soprattutto per farvi descrivere precedenti esperienze lavorative che mettono in luce alcune delle vostre competenze. Alcuni esempi di domande STAR che potreste ricevere potrebbero essere:

Enhancing career management skills through the development of personal brand  2

- S- Mi parli di una situazione in cui ha dovuto lavorare in gruppo?
 - T- Qual era il suo ruolo?
 - R-Cosa avete fatto?
 - R- Qual è stato il risultato?
- Pensate e parlate in termini positivi. Molte volte, durante il colloquio, dovrete parlare delle vostre esperienze precedenti e, una volta fatto questo, potrebbe esservi chiesto di condividere le vostre opinioni e impressioni. Una raccomandazione generale è quella di non soffermarsi sulle esperienze negative perché possono influenzare il modo in cui si viene percepiti. Anche quando il selezionatore vi chiede "cosa vi è piaciuto di meno nel vostro precedente lavoro/studio? Potete rispondere in modo diplomatico dicendo qualcosa come: "anche se il mio ultimo lavoro era difficile, mi piaceva il fatto di avere un buon capo", ecc. Se non riuscite a trovare solo cose positive da dire, cercate almeno di trovare un equilibrio.
 - La pratica rende perfetti! Prima di affrontare un vero colloquio, è bene esercitarsi il più possibile, perché questo vi aiuterà a diventare convincenti e sicuri di voi stessi. Potete esercitarvi da soli davanti allo specchio, oppure provare un gioco di ruolo con alcuni amici. Qui di seguito troverete un'attività efficace in cui potrete impegnarvi insieme ad altri per imparare e divertirvi.
 - Siate puntuali. Il giorno del colloquio, che sia online o dal vivo, assicuratevi di essere puntuali, anche un po' prima. Volete dimostrare di essere responsabili e coerenti con i vostri obblighi, poiché questo comportamento si riflette sul vostro lavoro.
 - Dite la verità. Non mentite sul vostro curriculum e sulle vostre esperienze precedenti. Si tratta di persone che conoscono bene il loro lavoro e qualsiasi bugia si vedrà quando sarà il momento di lavorare. Volete costruire un rapporto di fiducia e tenete presente che una cattiva recensione da parte di un datore di lavoro può essere appresa in quello successivo.
 - Non parlate negativamente dei vostri precedenti datori di lavoro. Indipendentemente da ciò che è successo nel vostro precedente posto di lavoro, farete una pessima impressione se parlate negativamente del vostro precedente datore di lavoro. È molto importante fare attenzione alle parole ed è un grave errore denigrare un datore di lavoro.
 - Preparate le vostre domande. Di solito alla fine del colloquio si ha la possibilità di porre le proprie domande, quindi è bene arrivare preparati con qualcosa in mente per dimostrare il proprio serio interesse per il lavoro. Potete chiedere: Qual è il candidato ideale per questa posizione? Quali sono le sfide di questo lavoro? Com'è lavorare in questa azienda? Oppure, semplicemente, fate emergere la vostra curiosità e approfittate di questo primo momento per ottenere chiarimenti sul vostro possibile futuro lavoro. Alla fine dovete anche essere convinti che questa sia una buona opzione per voi e che non finirete in un lavoro sbagliato. Qui potete trovare alcune domande da porre in base a [21 Job Interview Tips: How To Make a Great Impression | Indeed.com](https://www.indeed.com/career-advice/first-round-interview/job-interview-tips):
 - Può spiegare alcune delle responsabilità quotidiane che questo lavoro

Enhancing career management skills through the development of personal brand  3



comporta?

- Come descriverebbe le caratteristiche di una persona che avrebbe successo in questo ruolo?
- Se ricoprissi questa posizione, come verrebbero misurate le mie prestazioni? Con quale frequenza?
- Con quali reparti lavora regolarmente questo team?
- Come collaborano di solito questi reparti?
- Che aspetto ha questo processo?
- Quali sono le sfide che sta affrontando attualmente nel suo ruolo?

Simulazione di colloquio

Una persona è l'intervistatore, una è l'osservatore e una è il candidato. Preparate insieme alcune domande in anticipo e cercate di far emergere situazioni difficili che potrebbero verificarsi in un colloquio. Esercitatevi per uno o più turni. Come candidato, alla fine potete ricevere un feedback sia dall'intervistatore che dall'osservatore e vedere cosa potete migliorare in termini di risposte, linguaggio del corpo, tono di voce, atteggiamento, ecc. Poiché le cose che abbiamo in mente possono suonare in modo diverso quando vengono pronunciate ad alta voce, si consiglia di ripetere il più possibile finché non ci si sente autentici e convinti di essere padroni delle proprie parole e di sentirsi a proprio agio nel parlare di sé. Più vi eserciterete, più diventerete sicuri di voi stessi. Potete anche alternare i ruoli per sperimentare prospettive diverse e avere la possibilità di stare dall'altra parte del tavolo, nel ruolo dell'intervistatore. In questo modo vi sentirete più rilassati nel grande giorno del colloquio e capirete meglio cosa l'intervistatore si aspetta da voi.

Infine, più colloqui farete e più diventerete bravi, quindi se non riuscirete a ottenere un lavoro al primo tentativo almeno avrete imparato qualcosa di prezioso. Buona fortuna e non arrendetevi mai!

SOFT SKILLS CONNESSE

- Conoscenza di sé
- Autopresentazione offline
- Autenticità

TRATTI CHIAVE CONNESSI

- Riflessivo
- Onesto
- Entusiasta

AZIONI CONNESSE (se presenti)

Enhancing career management skills through the development of personal brand  4

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

CV, Lettera di presentazione, Portfolio professionale, Profilo LinkedIn, Elevator pitch

STRUMENTI E RISORSE NECESSARIE

Es.: CV

RISORSE AGGIUNTIVE

1. Domande del colloquio: quali sono i vostri punti deboli

Lingua: INGLESE

https://www.youtube.com/watch?v=VwzFWmNX7GI&ab_channel=DanLok

2. Migliorare il proprio brand personale per il lavoro a distanza

Lingua: INGLESE

<https://cyprus-mail.com/2021/10/28/improving-your-personal-brand-for-remote-work-the-latest-research-and-ideas/>

3. Come affrontare un colloquio di lavoro

Lingua: SPAGNOLO

<https://www.slideshare.net/bernardo551/la-entrevista-de-trabajopara-principiantes-231098873>

4. Webinar del Career Day: Prepararsi a un colloquio (ufficio carriere di AUTH)

Lingua: GRECO

<https://www.youtube.com/watch?v=yhHk5HMMhoM&t=191s>

5. Colloquio di selezione - consigli per la carriera online (ufficio carriere dell'AUTH)

Lingua: GRECO

<https://career.auth.gr/services/advisory/for-work/%cf%83%cf%85%ce%bd%ce%ad%ce%bd%cf%84%ce%b5%cf%85%ce%be%ce%b7-%ce%b5%cf%80%ce%b9%ce%bb%ce%bf%ce%b3%ce%ae%cf%82/>

RIFERIMENTI

20 consigli per colloqui di lavoro eccellenti. (n.d.). Experis, Manpower Group.

<https://www.experis.com/en/insights/articles/2021/05/25/20-tips-for-great-job-interviews>

Enhancing career management skills through the development of personal brand  5

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

21 Consigli per il colloquio di lavoro: Come fare un'ottima impressione. (2022, May 18). Indeed Career Guide.

<https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/job-interview-tips-how-to-make-a-great-impression>

Consigli per un colloquio di successo. (n.d.). University of North Georgia.

<https://ung.edu/career-services/online-career-resources/interview-well/tips-for-a-successful-interview.php>

ELEVATOR PITCH

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Un elevator pitch è un modo rapido per presentare se stessi e le proprie competenze. Si chiama elevator pitch perché dovrebbe essere abbastanza breve da poter essere presentato durante un breve viaggio in ascensore tra due piani (30-60 secondi). Un elevator pitch può aiutarvi a presentarvi a un potenziale datore di lavoro o a soggetti chiave che possono finanziare le vostre idee innovative. Potete usare l'elevator pitch quando andate alle fiere del lavoro, agli eventi di networking o anche durante un colloquio di lavoro, quando vi viene chiesto di presentarvi.

Per sviluppare il proprio elevator pitch è necessario:

- Chiarire qual è il valore che potete generare e cosa c'è di unico in voi. A questo proposito, non dovete passare una vita a pensare a cosa vi rende speciali, ma piuttosto a cosa vi differenzia da altri simili. Ad esempio, qual è l'aspetto che le persone ricordano di voi e che vi differenzia dai vostri colleghi. Qui potete citare una grande abilità che avete (ad esempio: creo siti web innovativi), alcune qualifiche (ad esempio: ho conseguito un dottorato in economia) o alcune esperienze (ad esempio: ho vissuto in 3 paesi diversi finora), ecc.
- Conoscere i propri obiettivi. Nel contenuto del vostro elevator pitch è bene menzionare eventualmente qual è il vostro obiettivo, il vostro sogno o ciò che vorreste raggiungere. Per esempio, se a un certo punto state cercando un lavoro, potete dire: "Sto cercando un'opportunità per sfruttare le mie competenze di marketing" o se state cercando di finanziare un progetto, potete dire: "Sto cercando uno sponsor che mi aiuti a costruire un mondo migliore".
- Siate brevi e semplici. Quando formulate un elevator pitch dovete dimostrare di essere molto efficienti. La sfida è presentarsi in poche parole e avere un impatto. Se non riuscite a ridurre il vostro discorso a 30-60 secondi, non potete chiamarlo elevator pitch. Le persone sono impegnate, quindi hanno bisogno di ascoltare qualcosa di rapido e significativo che rimanga impresso nella loro mente.
- Siate flessibili: non pensate che una volta definito il vostro elevator pitch il lavoro sia finito. In realtà, a seconda delle circostanze, potete utilizzare diverse versioni del vostro

Enhancing career management skills through the development of personal brand  6

elevator pitch. Naturalmente non è necessario cambiare molto, ma di sicuro potrebbe fare la differenza tra presentarsi a un responsabile delle assunzioni o a un nuovo collega. Pertanto, prestate attenzione al vostro pubblico e adattate il messaggio in modo da avere un impatto su di esso.

- La pratica rende perfetti. Quando avete formulato il vostro elevator pitch, potete registrarvi e assicurarvi che il vostro discorso sia chiaro. Inoltre, potete chiedere a un amico di ascoltarvi e di darvi un feedback su ciò che vale la pena menzionare. La prossima occasione di ascensore potrebbe essere dietro l'angolo, quindi è meglio prepararsi al più presto.

Ecco alcuni esempi che potete seguire per creare il vostro pitch:

- Mi sono recentemente laureata in comunicazione. Ho lavorato al giornale universitario come reporter e, infine, come redattore della sezione artistica. Sto cercando un lavoro che metta a frutto le mie capacità di giornalista.
- Mi chiamo Bob e, dopo anni di lavoro presso altri studi dentistici, sto per fare il grande passo e aprire il mio studio. Se conoscete qualcuno che sta cercando un nuovo dentista, spero che lo mandiate da me!
- Mi chiamo Sarah e gestisco un'azienda di trasporti. È un'azienda a conduzione familiare e pensiamo che il tocco personale faccia una grande differenza per i nostri clienti. Non solo garantiamo consegne puntuali, ma io e mio padre rispondiamo personalmente al telefono, non con un sistema automatizzato.

SOFT SKILLS CONNESSE

- Gestione del tempo
- Conoscenza di sé
- Autenticità

TRATTI CHIAVE CONNESSI

- Riflessivo
- Vigile
- Appassionato

AZIONI CONNESSE (se presenti)

CV, Lettera di presentazione, Portfolio professionale, Profilo LinkedIn, Colloquio

STRUMENTI E RISORSE NECESSARIE

Un foglio e una penna

Enhancing career management skills through the development of personal brand

RISORSE AGGIUNTIVE

- Video sull'Elevator Pitch di 30 secondi per ottenere un lavoro

Lingua: INGLESE

https://www.youtube.com/watch?v=pE7DRTxr7yo&ab_channel=HireFresnoState

- • Video sulla creazione di un elevator pitch per pubblicizzare il proprio servizio

Lingua: INGLESE

https://www.youtube.com/watch?v=r-iETptU7JY&ab_channel=PatrickDang

RIFERIMENTI

<https://www.thebalancecareers.com/elevator-speech-examples-and-writing-tips-2061976>

LETTERA DI PRESENTAZIONE

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Una lettera di presentazione o motivazionale è un modo per presentare voi stessi e la vostra candidatura al futuro datore di lavoro. Può essere un passo impegnativo perché è la prima occasione per attirare l'attenzione del selezionatore e per distinguersi da tutti gli altri. Anche se alcuni lavori non richiedono una lettera di presentazione, gli esperti raccomandano di inviarne una. Di seguito troverete alcuni suggerimenti su come iniziare a creare la vostra lettera di presentazione.

- Fate delle ricerche. Prima di iniziare a scrivere la lettera di presentazione, cercate di saperne di più sull'azienda dal suo sito web, da altri che ci lavorano e anche dai social media. Osservate che tipo di linguaggio usano quando comunicano online e che tipo di cultura sembrano avere (es. amichevole, più professionale, creativa ecc.). Inoltre, dare un'occhiata ai profili dei dipendenti su LinkedIn può darvi qualche indizio sul tipo di persone che lavorano lì e che potrebbero essere vostri colleghi. Poi dovete leggere molto attentamente la descrizione del lavoro e prestare attenzione alle parole chiave. Queste parole chiave devono essere incluse nella vostra lettera di presentazione, perché a volte i selezionatori filtrano le candidature in base alle parole chiave della descrizione del lavoro, per cui se non menzionate le stesse parole, potreste essere scartati senza che la vostra lettera di presentazione sia stata aperta.

Enhancing career management skills through the development of personal brand  8

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

- Un'ottima apertura. Se volete davvero attirare l'attenzione del selezionatore, non sprecate la prima riga con informazioni noiose. Utilizzate invece una frase che accenda la curiosità del lettore, dicendo perché questo lavoro è interessante per voi e cosa portate in tavola, ad esempio potreste scrivere "Sono un'appassionata di apprendimento con più di 5 anni di esperienza di volontariato in ambienti internazionali alla ricerca di un'opportunità per avere un impatto, e mi piacerebbe portare il mio contributo nel vostro team".
- Iniziare con il perché. La lettera di presentazione è chiamata anche lettera motivazionale per un motivo. In questa lettera il responsabile delle assunzioni deve chiarire il PERCHÉ volete questo lavoro. Siete appassionati del settore? Cosa sperate di ottenere? È un'opportunità per crescere e svilupparsi nel settore desiderato? È un cambiamento che vorreste fare? Oppure è solo che non lavorate da qualche mese e avete bisogno di un lavoro per poter pagare le bollette. Tutti ne hanno bisogno prima o poi, ma nessuno vi assumerà solo per questo motivo. Devono essere convinti che possiate creare valore nella loro azienda e che siate un giocatore di squadra a lungo termine.
- Mostrare entusiasmo. La maggior parte delle persone che vengono assunte sono quelle che si convincono di sapere di cosa parlano e di essere consapevoli di ciò che fanno. Pensate a cosa vi rende entusiasti del ruolo o dell'azienda e spiegate nella lettera di presentazione con indicazioni chiare sul valore che siete in grado di apportare. Potete fare riferimento a una sfida che sapete che l'azienda deve affrontare e spiegare come la vostra precedente esperienza vi ha permesso di rispondere a questa esigenza. Fornire prove di ciò che siete in grado di fare è fondamentale, quindi sentitevi liberi di menzionare ciò che vi contraddistingue in termini di competenze ed esperienze.
- Vendete le vostre soft skills. Una lettera di presentazione non è il vostro CV, quindi non dovete ripetere tutte le esperienze che il selezionatore può seguire in altri documenti della vostra candidatura. Nella lettera di presentazione dovrete concentrarvi su ciò che davvero vi raccomanda per il lavoro. Quindi, tra tutte le esperienze che avete avuto finora, potreste sceglierne una o due da menzionare in modo più dettagliato, spiegando come queste vi aiuteranno a ottenere alte prestazioni nel futuro lavoro, ma l'attenzione deve essere concentrata sulle competenze. Le soft skills sono in pratica le risorse chiave che avete acquisito durante la vostra esperienza fino a quel momento, e la magia di queste è che sono trasferibili, il che significa che potete usarle in aree e ambiti diversi. Inoltre, è importante concentrarsi sul futuro e spiegare come si prevede di utilizzare le proprie competenze e perché. Potreste piuttosto considerare la lettera di presentazione come un collegamento tra il vostro passato, dal CV, e il futuro che desiderate per voi stessi.
- Siate umili. A nessuno piacciono le persone che si vantano ed esagerano su quanto sono brave. Anche se in una domanda di lavoro dovete presentare le migliori capacità e risorse che avete, è il vostro atteggiamento che farà la differenza. Anche se vi sentite bene con voi stessi e pensate di essere il candidato più intelligente che possano avere, fate attenzione a non mostrare loro che avete questa convinzione. Soprattutto se la cultura dell'azienda valorizza la modestia (come ad esempio la cultura giapponese). Un

modo realistico di presentarsi, concentrandosi sugli aspetti positivi e sui risultati ottenuti, dovrebbe essere sufficiente a convincere gli altri del vostro valore. Non c'è bisogno di lodarsi troppo, perché alla fine, per quanto si possa pensare di essere all'altezza, ci sono ancora cose da imparare e aree da migliorare. Inoltre, fate attenzione a non passare all'altro estremo e a non sembrare disperati per ottenere un lavoro. Utilizzate piuttosto un tono maturo e professionale.

- Più breve è meglio. La raccomandazione generale è quella di mantenere la lettera di presentazione al di sotto di una pagina, in pratica più è corta e maggiori sono le possibilità di essere letta fino alla fine. Chiedere un feedback agli altri in questo caso può essere molto utile, quindi prima di inviare la vostra lettera di presentazione chiedete a un amico o a un parente di darvi un'occhiata, sicuramente saranno in grado di dare nuovi suggerimenti e spunti. Alla fine si tratta di migliorare.

SOFT SKILLS CONNESSE

- Conoscenza di sé
- Stabilire e seguire obiettivi personali
- Autenticità

TRATTI CHIAVE CONNESSI

- Flessibile
- Riflessivo
- Appassionato

AZIONI CONNESSE (se presenti)

Tutte le azioni che possono essere collegate all'azione corrente

STRUMENTI E RISORSE NECESSARIE

Un foglio di carta e una penna o un documento Word, il vostro CV, la descrizione del lavoro, internet

RISORSE AGGIUNTIVE

- Esempi di lettere di presentazione per diversi lavori

Lingua: INGLESE

<https://www.indeed.com/career-advice/cover-letter-samples>



- Consigli di carriera online su come scrivere una lettera di ringraziamento (ufficio carriere di AUTH)

Lingua: GRECO

<https://career.auth.gr/services/advisory/for-work/%ce%b5%cf%85%cf%87%ce%b1%cf%81%ce%b9%cf%83%cf%84%ce%ae%cf%81%ce%b9%ce%b1-%ce%b5%cf%80%ce%b9%cf%83%cf%84%ce%bf%ce%bb%ce%ae/>

- Consigli di carriera online su come scrivere un CV per il lavoro e diversi esempi in greco e in inglese e un modello di word (ufficio carriere dell'Autorità).

Lingua: GRECO

<https://career.auth.gr/services/advisory/for-work/%cf%83%cf%85%ce%bd%ce%bf%ce%b4%ce%b5%cf%85%cf%84%ce%b9%ce%ba%ce%ae-%ce%b5%cf%80%ce%b9%cf%83%cf%84%ce%bf%ce%bb%ce%ae/>

- Webinar CAREER DAY - Scopri come rendere efficace la tua candidatura: CV, lettera di motivazione, colloquio, evidenziazione dei punti di forza e di debolezza, suggerimenti e trucchi per evitare gli errori più comuni e imparare a fare la differenza e valorizzare la propria candidatura (Università di Urbino)

Lingua: ITALIANO

<https://www.youtube.com/watch?v=D1On10I5rJM>

RIFERIMENTI

<https://hbr.org/2014/02/how-to-write-a-cover-letter>

LINKEDIN

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

LinkedIn è una delle piattaforme che ha cambiato la ricerca di lavoro negli ultimi anni. Ha anche la reputazione di essere il social network più utile per imprenditori e professionisti. Tuttavia, non tutti utilizzano tutte le funzioni offerte da LinkedIn. Di seguito troverete alcuni consigli su come utilizzarlo.

- Utilizzate la giusta immagine del profilo. La foto del vostro profilo LinkedIn deve avere un aspetto professionale, poiché è un elemento chiave del vostro profilo. Dovreste inoltre utilizzare un'immagine ad alta risoluzione e non sfocata. [Qui](#) potete trovare altri

Enhancing career management skills through the development of personal brand  11

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

suggerimenti su come scegliere la foto del profilo giusta.

- Accrescere la propria rete. Una parte importante di LinkedIn è il networking. Potete trovare i vostri precedenti colleghi o connettervi con persone che lavorano nel settore che vi interessa. Potete trovare le loro competenze e il loro background e, rispettivamente, farvi vedere da loro. Inoltre, è molto probabile che qualcuno vi invii un messaggio, sia interessato a ciò che avete fatto e discuta con voi.
- Utilizzare le parole chiave. Molto importante per il vostro profilo LinkedIn è l'uso delle parole chiave giuste nel vostro profilo e soprattutto nel titolo. Molti reclutatori cercano un candidato in base alle parole chiave.
- Aperto al lavoro. Esiste la possibilità di impostare il proprio profilo come "aperto al lavoro", che apparirà nella foto del profilo. Si tratta di una caratteristica importante di LinkedIn, in quanto il vostro profilo risalterà tra gli altri quando i reclutatori sono alla ricerca di potenziali candidati.
- Immagine di copertina. L'immagine di copertina giusta è importante e cambia l'aspetto del profilo complessivo sulla piattaforma. È anche un modo per avere un profilo più personalizzato. Deve avere le dimensioni necessarie, non essere sfocata e naturalmente essere di buona qualità.
- Seguire persone con cui si hanno interessi comuni. Attraverso la piattaforma è possibile seguire sia istituzioni, aziende e organizzazioni che persone. È importante entrare in contatto con persone che operano nel settore che vi piace e vi interessa.
- A quali altre sezioni bisogna prestare attenzione?
 - *Volontariato*: La parte relativa al volontariato è molto importante. Non dimenticate di aggiungere se avete esperienze di volontariato a livello locale o europeo e internazionale. Indicate in dettaglio le vostre responsabilità e ciò che avete acquisito da questa esperienza.
 - *Lingue*: Soprattutto in Europa, la maggior parte delle persone parla almeno un'altra lingua oltre alla propria lingua madre. Aggiungete le lingue straniere che conoscete, il vostro titolo di studio e il livello raggiunto. Siate onesti nelle vostre risposte perché potrebbe esservi chiesto di parlare in queste lingue
 - *Pubblicazioni*: Se avete delle pubblicazioni, assicuratevi di menzionarle. Indicate il link se riuscite a trovarle su internet e, naturalmente, scrivete quante più informazioni possibili e un piccolo abstract.

SOFT SKILLS CONNESSE

- Conoscenza di sé
- Autenticità
- Stabilire e seguire obiettivi personali

TRATTI CHIAVE CONNESSI



- Adattabile
- Flessibile
- Onesto
- Creativo

AZIONI CONNESSE (se presenti)

Conoscere le opzioni del mercato del lavoro; Collegamento in rete

STRUMENTI E RISORSE NECESSARIE

RISORSE AGGIUNTIVE

[How To List Volunteer Work On Your Resume - Resume.io](#)

<https://www.themuse.com/advice/linkedin-profile-tips>

<https://www.youtube.com/watch?v=zd4ALKv8Das>

RIFERIMENTI

Drury, S. W. C. P. H. R. (2022, April 5). *20 LinkedIn profile tips to use in 2022*. Resume.io.

<https://bit.ly/3adKrCw>

Cox, L. K. (2022, January 20). *How to Craft the Perfect LinkedIn Profile in 2022: 21 Easy Steps*. HubSpot.

<https://blog.hubspot.com/marketing/linkedin-profile-perfection-cheat-sheet>

20 steps to a better LinkedIn profile in 2022. (2022, January 1). LinkedIn Sales Blog.

<https://www.linkedin.com/business/sales/blog/profile-best-practices/17-steps-to-a-better-linkedin-profile-in-2017>

COSTRUISCI IL TUO CURRICULUM

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ

Enhancing career management skills through the development of personal brand  13

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



È importante dedicare del tempo alla preparazione del vostro CV. Ci sono molti consigli a cui dovete prestare attenzione se volete distinguervi tra i CV di centinaia di candidati. È un modo per rappresentarsi fino alla fase successiva del colloquio o dell'assegnazione di un incarico. È un documento in cui cercate di "vendere" le vostre competenze ed esperienze al selezionatore. Di seguito troverete alcuni consigli su come far risaltare il vostro curriculum e avere più possibilità di passare alla fase successiva.

Consigli su come costruire il vostro CV

- Creare un CV in base al lavoro per il quale ci si vuole candidare. Potete mantenere la struttura e i contenuti generali, ma lavori diversi richiedono competenze diverse. Assicuratevi di mettere in evidenza tali competenze in modo da soddisfare i criteri richiesti.
- Mantenete un profilo breve e conciso. Assicuratevi di tenere traccia della lunghezza che avete a disposizione. I datori di lavoro possono avere un gran numero di CV da esaminare, quindi è più probabile che non dedichino troppo tempo alla lettura di ciascuno di essi. Cercate di evidenziare le competenze più importanti e di menzionare cose concrete.
- Controllo ortografico e grammaticale. Prima di inviare un CV, sia in inglese che nella vostra lingua madre, assicuratevi che non ci siano errori grammaticali e di sintassi. Anche se soddisfatte le condizioni, è brutto che il vostro quadro generale presenti degli errori. Rileggetelo più volte e, se non siete sicuri, fate una ricerca su internet e utilizzate un correttore ortografico.
- Salvare il file in formato PDF. Salvare il file come pdf e non come word per dare un aspetto più professionale.
- Ordine cronologico inverso. La maggior parte dei curriculum e ciò che i selezionatori di solito si aspettano di vedere è la lettura di ogni settore del curriculum, dall'esperienza più recente alla più vecchia.
- Prestate attenzione alla struttura del CV. Assicuratevi che ci siano spazi vuoti, che tutto sia comprensibile e che l'altra persona possa leggerlo facilmente. Non devono essere aggrovigliati o incollati. Prestate attenzione al tipo di carattere che userete e alla sua dimensione, in modo che ci sia uniformità.
- Nominare il documento quando lo si salva. Quando salvate il file, non dimenticate di cambiare il titolo con il vostro nome. Se il selezionatore scarica molti curriculum, volete essere sicuri che non dimentichi di controllare il vostro.

SOFT SKILLS CONNESSE

- Conoscenza di sé
- Autenticità
- Stabilire e seguire obiettivi personali

TRATTI CHIAVE CONNESSI
<ul style="list-style-type: none"> - Flessibile - Onesto - Vigile
AZIONI CONNESSE (se presenti)
Conoscere le opzioni del mercato del lavoro
STRUMENTI E RISORSE NECESSARIE
RISORSE AGGIUNTIVE
https://www.prospects.ac.uk/careers-advice/cvs-and-cover-letters/how-to-write-a-cv
RIFERIMENTI
<p><i>Top tips to structure your CV.</i> (n.d.). Robert Walters. https://www.robertwalters.com.au/career-advice/cv-and-interview-tips/top-tips-to-structure-your-cv.html</p> <p><i>10 steps to a successful CV.</i> (n.d.). TotalJobs https://www.totaljobs.com/advice/successful-cv</p> <p>Reporter, G. S. (2012, March 15). <i>10 tips on writing a successful CV.</i> The Guardian https://www.theguardian.com/culture-professionals-network/culture-professionals-blog/2012/mar/15/cv-tips-first-arts-job</p> <p><i>Why Is a CV Important? Everything You Need to Know.</i> (n.d.). Indeed, Career Guide. https://uk.indeed.com/career-advice/cvs-cover-letters/why-is-a-cv-important</p>