

# Enhancing career management skills through the development of personal brand

## ΟΔΗΓΟΣ ΑΥΤΟΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ



### BRAND4CAREERS

Authored by: CIVIC AND COACHING4EU  
Project Number: 2020-1-UK01-KA226-HE-094634



Co-funded by the  
Erasmus+ Programme  
of the European Union

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Self-Presentation)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Προετοιμασία για συνέντευξη



Η συνέντευξη αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα βήματα κατά την διαδικασία αναζήτησης εργασίας, ως εκ τούτου είναι ιδιαίτερα σημαντικό να γίνει σωστή προετοιμασία εκ των προτέρων για να αυξηθούν οι πιθανότητες επιτυχίας. Η συνέντευξη είναι το στάδιο στο οποίο καλείσαι να παρουσιάσεις τον εαυτό σου, τα δυνατά σου σημεία και τι σε κάνει καλό υποψήφιο για τη δουλειά. Ως εκ τούτου, παρατίθενται ορισμένες σημαντικές συστάσεις σχετικά με την προετοιμασία για μια συνέντευξη εργασίας.

Photo by [@Christina @wocintechchat.com](https://www.unsplash.com/photo/Christina) on [Unsplash](https://www.unsplash.com/)

- Ενημερωθείτε για την περιγραφή της θέσης εργασίας και την εταιρεία. Συνήθως, οι υπεύθυνοι προσλήψεων ρωτούν τι γνωρίζετε ήδη για την εταιρεία τους, προκειμένου να δουν πόσο ενδιαφέρον έχετε για τη δουλειά. Εάν δεν έχετε πληροφορίες για την εταιρεία, δείχνει ότι αντιμετωπίσατε την αίτηση επιφανειακά και στην πραγματικότητα δεν θέλετε τη συγκεκριμένη δουλειά, αλλά οποιαδήποτε δουλειά. Επομένως, καλό είναι να έχετε κάποιες γνώσεις για την εταιρεία, ποια είναι η αποστολή και η υπηρεσίες της, οι τομείς στους οποίους δραστηριοποιούνται (τοπικά ή διεθνώς) και επιπρόσθετα ενδιαφέροντα στοιχεία, τα οποία σας προσέλκυσαν να κάνετε αίτηση εξαρχής.
- Ξεκαθαρίστε τα δυνατά σας σημεία για τη δουλειά. Αφιερώστε λίγο χρόνο για να αναλογιστείτε ποιες είναι οι σχετικές εμπειρίες που έχετε προς αυτή τη δουλειά, ποιες είναι οι δεξιότητες και οι ικανότητες που σας κάνουν να ταιριάζετε καλά στη θέση. Θα πρέπει να έχετε κατά νου τουλάχιστον τρία δυνατά σημεία που μπορείτε να αναφέρετε για τον εαυτό σας για να πείσετε τον υπεύθυνο προσλήψεων ότι είστε ο κατάλληλος υποψήφιος. Για να έχετε έναν καλό προβληματισμό, μπορείτε να αναρωτηθείτε: σε τι είμαι ο καλύτερος; Σε ποιον τομέα διέπρεψα μέχρι τώρα και έλαβα θετικά σχόλια; Τι θα μπορούσε να με διαφοροποιήσει από τους άλλους υποψηφίους; Κτλπ.
- Δώστε προσοχή στις αδυναμίες σας. Παρόλο που αυτό δεν συμβαίνει σε όλες τις συνεντεύξεις, μερικές φορές οι υπεύθυνοι προσλήψεων θέλουν να ρωτήσουν ποια είναι μια αδυναμία που ενδεχομένως έχετε. Αυτό δεν στοχεύει στο να σας υποτιμήσει ή να

Enhancing career management skills through the development of personal brand  2

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

σας απορρίψει, αλλά μάλλον να δοκιμάσει το επίπεδο αυτογνωσίας και την ειλικρίνεια σας. Στο τέλος, ξέρουν ότι κανείς δεν είναι τέλειος, επομένως δεν περιμένουν από εσάς να είστε τέλειοι. Ωστόσο, όταν πρόκειται να παραδεχτείτε την αδυναμία σας, είναι πολύ σημαντικό να αναφέρετε ότι το γνωρίζετε και ότι εργάζεστε πάνω σε αυτό για να βελτιωθείτε.

- Να είστε έτοιμοι να απαντήσετε με δομημένο τρόπο. Αυτό είναι κάτι πολύ συνηθισμένο όταν πρόκειται για συνεντεύξεις. Οι περισσότεροι από τους υπεύθυνους προσλήψεων προτιμούν να χρησιμοποιούν ερωτήσεις που προέρχονται από τη μέθοδο ΚΕΔΑ που προέρχεται από: Κατάσταση, Εργασία, Δράση, Αποτέλεσμα και περιμένουν από εσάς να απαντήσετε στοχευμένα. Αυτό χρησιμοποιείται ειδικά για να σας κάνει να περιγράψετε προηγούμενες εργασιακές εμπειρίες που φέρνουν στο φως ορισμένες από τις ικανότητές σας. Μερικά παραδείγματα ερωτήσεων ΚΕΔΑ που μπορεί να επεξεργαστείτε είναι:
  - Κ- Πείτε μας για μία κατάσταση, στην οποία έπρεπε να δουλέψετε ως μέρος μίας ομάδας;
  - Ε- Ποιός ήταν ο ρόλος σας;
  - Δ- Τι κάνατε;
  - Α- Ποιά ήταν τα αποτελέσματα;
- Σκεφτείτε και μιλήστε με θετικούς όρους. Πολλές φορές, κατά τη διάρκεια της συνέντευξης θα πρέπει να μιλήσετε για τις προηγούμενες εμπειρίες σας και ενδεχομένως να σας ζητηθεί να μοιραστείτε τις απόψεις και τις εντυπώσεις σας. Μια γενική σύσταση είναι να μην εμμένετε σε αρνητικές εμπειρίες γιατί μπορεί να επηρεάσει τον τρόπο κατά τον οποίο σας αντιλαμβάνονται. Ακόμα και όταν ο υπεύθυνος προσλήψεων σας ρωτάει «τι σας άρεσε λιγότερο στην προηγούμενη δουλειά/σπουδές σας; » Μπορείτε να απαντήσετε με διπλωματικό τρόπο λέγοντας: «ακόμα και αν η τελευταία μου δουλειά ήταν δύσκολη, μου αρέσει το γεγονός ότι είχα καλό αφεντικό» κ.λπ. Όταν δεν καταφέρνετε να βρείτε μόνο θετικά πράγματα, προσπαθήστε τουλάχιστον να βρει μια ισορροπία.
- Η εξάσκηση τελειοποιεί! Πριν πάτε σε μία συνέντευξη εργασίας, είναι καλό να εξασκηθείτε όσο το δυνατόν περισσότερο γιατί αυτό θα σας βοηθήσει στο να γίνετε πειστικοί και σίγουροι. Μπορείτε να εξασκηθείτε μόνοι σας μπροστά στον καθρέφτη ή μπορείτε να δοκιμάσετε ένα παιχνίδι ρόλων με μερικούς φίλους. Παρακάτω μπορείτε να βρείτε μια ενδιαφέρουσα δραστηριότητα στην οποία μπορείτε να συμμετάσχετε μαζί με άλλους για να μάθετε και να διασκεδάσετε.
- Να είστε στην ώρα σας. Την ημέρα της συνέντευξής σας, είτε είναι διαδικτυακή είτε ζωντανή, φροντίστε να είστε εκεί στην ώρα σας, αν γίνεται και λίγο νωρίτερα. Θέλετε να δείξετε ότι είστε υπεύθυνοι και συνεπείς στις υποχρεώσεις σας, καθώς αυτή η συμπεριφορά αποτυπώνεται στη δουλειά σας.
- Να λέτε την αλήθεια. Μην λέτε ανακρίβειες ως προς το βιογραφικό σας και την προηγούμενη εμπειρία σας. Είναι άνθρωποι που ξέρουν καλά τη δουλειά τους και κάθε ψέμα θα φανεί όταν έρθει η ώρα της δουλειάς. Θέλετε να χτίσετε μια σχέση

εμπιστοσύνης και να έχετε κατά νου ότι μια κακή κριτική από έναν εργοδότη μπορεί να μαθευτεί στον επόμενο.

- Μην μιλάτε αρνητικά για τους προηγούμενους εργοδότες σας. Ανεξάρτητα από το τι έχει συμβεί στον προηγούμενο χώρο εργασίας σας, θα κάνετε πολύ κακή εντύπωση αν μιλήσετε αρνητικά για τον προηγούμενο εργοδότη σας. Είναι πολύ σημαντικό να είστε προσεκτικοί στα λόγια σας και είναι μεγάλο λάθος να κακολογείτε έναν εργοδότη.
- Προετοιμάστε τις δικές σας ερωτήσεις. Συνήθως στο τέλος της συνέντευξης έχετε την ευκαιρία να κάνετε τις δικές σας ερωτήσεις, οπότε είναι καλό να έρθετε προετοιμασμένοι με κάτι στο μυαλό σας για να δείξετε το ενδιαφέρον σας για τη δουλειά. Μπορείτε να ρωτήσετε «ποιος είναι ο ιδανικός υποψήφιος για αυτή τη θέση; Ποιος είναι ο προκλήσεις αυτής της δουλειάς; Πώς είναι να εργάζεσαι σε αυτή την εταιρεία; Ή απλώς αναδείξτε την περιέργειά σας και εκμεταλλευτείτε αυτή την στιγμή για να λάβετε διευκρινίσεις σχετικά με την πιθανή μελλοντική σας δουλειά. Στο τέλος πρέπει επίσης να καταλάβετε εάν αυτή είναι μια καλή επιλογή για εσάς και δεν θα καταλήξετε σε λάθος δουλειά. Εδώ μπορείτε να βρείτε μερικές ερωτήσεις για να κάνετε στο τέλος της συνέντευξης εργασίας [21 Job Interview Tips: How To Make a Great Impression | Indeed.com](#)
- Μπορείτε να μου εξηγήσετε ορισμένες από τις ευθύνες που εμπεριέχει αυτή η δουλειά;
- Ποιά θεωρείται πως είναι τα χαρακτηριστικά κάποιου, ο οποίος θα επιτύχαινε σε αυτό το ρόλο;
- Εάν έκανα αυτή τη δουλειά πως θα μετρούσατε την απόδοση μου; Πόσο συχνά;
- Με ποια τμήματα συνεργάζεται τακτικά αυτή η ομάδα;
- Πως συνεργάζονται συνήθως αυτά τα τμήματα;
- Πως γίνεται αυτή η διαδικασία;
- Ποιος είναι ο προκλήσεις που αντιμετωπίζετε αυτή τη στιγμή στο ρόλο σας;

### Προσομοίωση συνέντευξης

Ένα άτομο είναι ο συνεντευκτής, ένας είναι ο παρατηρητής και ένας είναι ο υποψήφιος. Προετοιμάστε μερικές ερωτήσεις μαζί εκ των προτέρων και προσπαθήστε να αναφερθείτε σε δύσκολες καταστάσεις που θα μπορούσαν να συμβούν σε μια συνέντευξη. Εξασκηθείτε για έναν ή περισσότερους γύρους. Ως υποψήφιος, μπορείτε να λάβετε σχόλια στο τέλος τόσο από τον συνεντευκτή όσο και από τον παρατηρητή και να δείτε τι μπορείτε να βελτιώσετε σχετικά με τις απαντήσεις, τη γλώσσα του σώματος, τον τόνο της φωνής, τη στάση κ.λπ. Επειδή τα πράγματα στο μυαλό μας θα μπορούσαν να ακούγονται διαφορετικά όταν λέγονται δυνατά, συνιστάται να τα επαναλαμβάνετε όσο χρειάζεται έως ότου νιώσετε αυθεντικοί και πεπεισμένοι ότι είστε κύριοι των λέξεων σας και αισθάνεστε άνετα να μιλάτε για τον εαυτό σας. Όσο πιο πολύ εξασκηθείτε, τόσο μεγαλύτερη αυτοπεποίθηση θα αποκτήσετε. Μπορείτε επίσης να αλλάξετε ρόλους για να βιώσετε διαφορετικές προοπτικές και να έχετε την ευκαιρία να βρεθείτε στην άλλη πλευρά του τραπεζιού, στο ρόλο του συνεντευκτή. Έτσι θα νιώσετε πιο χαλαροί τη μεγάλη μέρα της συνέντευξης και θα καταλάβετε καλύτερα τι περιμένει ο συνεντευκτής από εσάς.

Τέλος, όσες περισσότερες συνεντεύξεις κάνετε, τόσο καλύτεροι θα γίνετε σε αυτό, οπότε αν δεν καταφέρατε να βρείτε δουλειά με την πρώτη προσπάθεια τουλάχιστον θα αποκτήσετε πολύτιμη μάθηση. Καλή τύχη και μην τα παρατάτε ποτέ!

#### ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΕΣ ΜΑΛΑΚΕΣ/ΗΠΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

-Αυτογνωσία  
Αυτοπαρουσίαση εκτός σύνδεσης  
-Αυθεντικότητα

#### ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

-Στοχαστικότητα  
-Ειλικρίνεια  
-Ενθουσιασμός

#### ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (εαν υπάρχουν)

Βιογραφικό, Cover Letter, επαγγελματικό χαρτοφυλάκιο, LinkedIn προφίλ, Elevator pitch

#### ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ

Βιογραφικό

#### ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

1. Ερωτήσεις συνέντευξης-ποιές είναι οι αδυναμίες σας;

Γλώσσα: ΑΓΓΛΙΚΑ

[https://www.youtube.com/watch?v=VwzFWmNX7GI&ab\\_channel=DanLok](https://www.youtube.com/watch?v=VwzFWmNX7GI&ab_channel=DanLok)

2. Βελτίωση της προσωπικής σας εικόνας για απομακρυσμένη εργασία

Γλώσσα: ΑΓΓΛΙΚΑ

<https://cyprus-mail.com/2021/10/28/improving-your-personal-brand-for-remote-work-the-latest-research-and-ideas/>

3. Πως να αντιμετωπίσετε μία συνέντευξη εργασίας;

Enhancing career management skills through the development of personal brand  5

Γλώσσα: ΙΣΠΑΝΙΚΑ

<https://www.slideshare.net/bernardo551/la-entrevista-de-trabajopara-principiantes-231098873>

4. Διαδυκτιακό Σεμινάριο “Ημέρα Καριέρας”: Προετοιμασία για συνέντευξη (γραφείο καριέρας ΑΠΘ)

Γλώσσα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ

<https://www.youtube.com/watch?v=yhHk5HMMhoM&t=191s>

5. Επιλογή συνέντευξης-διαδικτυακές συμβουλές καριέρας (γραφείο καριέρας ΑΠΘ)

Γλώσσα: ΕΛΛΗΝΙΚΑ

<https://career.auth.gr/services/advisory/for-work/%cf%83%cf%85%ce%bd%ce%ad%ce%bd%cf%84%ce%b5%cf%85%ce%be%ce%b7-%ce%b5%cf%80%ce%b9%ce%bb%ce%bf%ce%b3%ce%ae%cf%82/>

## ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

20 Tips for Great Job Interviews. (n.d.). Experis, Manpower Group.

<https://www.experis.com/en/insights/articles/2021/05/25/20-tips-for-great-job-interviews>

21 Job Interview Tips: How To Make a Great Impression. (2022, May 18). Indeed Career Guide.

<https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/job-interview-tips-how-to-make-a-great-impression>

Tips for a Successful Interview. (n.d.). University of North Georgia.

<https://ung.edu/career-services/online-career-resources/interview-well/tips-for-a-successful-interview.php>

## ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Elevator pitch)

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Elevator Pitch

Enhancing career management skills through the development of personal brand  6

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Το elevator pitch είναι ένας γρήγορος τρόπος για να παρουσιάσετε τον εαυτό σας και την εμπειρία σας. Ονομάζεται βήμα ανελκυστήρα επειδή θα πρέπει να είναι αρκετά σύντομο ώστε να παρουσιάζεται κατά τη διάρκεια μιας σύντομης διαδρομής με ανελκυστήρα μεταξύ δύο ορόφων (30-60 δευτερόλεπτα). Ένα elevator pitch μπορεί να σας βοηθήσει να σε έναν πιθανό εργοδότη ή σε βασικά ενδιαφερόμενα μέρη που μπορούν να χρηματοδοτήσουν τις πρωτοποριακές ιδέες

σας. Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε το elevator pitch όταν πηγαίνετε για εκθέσεις εργασίας, εκδηλώσεις δικτύωσης ή ακόμα και στη συνέντευξη όταν σας ζητηθεί να συστηθείτε.

Photo by [Edwin Chen](#) on [Unsplash](#)

Για να δημιουργήσετε το δικό σας elevator pitch, χρειάζεται να:

- Ξεκαθαρίστε ποια είναι η αξία σας και τι σας κάνει μοναδικούς. Από αυτή την άποψη, δεν χρειάζεται να περάσετε μια ζωή για να σκεφτείτε τι σας κάνει ξεχωριστούς, αλλά τι σας διαφοροποιεί από τους άλλους. Για παράδειγμα, τι είναι κάτι που θυμούνται οι άνθρωποι σε εσάς και σας διαφοροποιεί από τους συναδέλφους σας. Εδώ μπορείτε να αναφέρετε τις εξαιρετικές δεξιότητες που έχετε (π.χ.: δημιουργώ καινοτόμους ιστότοπους), κάποια προσόντα (π.χ.: έχω κάνει διδακτορικό στα οικονομικά) ή κάποιες εμπειρίες (π.χ. έχω ζήσει σε 3 διαφορετικές χώρες μέχρι στιγμής) κτλπ.
- Γνωρίζετε τους στόχους σας. Στο περιεχόμενο του elevator pitch σας καλό είναι να αναφέρετε τελικά ποιος είναι ο στόχος σας, το όνειρό σας ή τι θα θέλατε να πετύχετε. Για παράδειγμα, εάν κάποια στιγμή ψάχνετε για δουλειά, μπορείτε να πείτε "ψάχνω για μια ευκαιρία να χρησιμοποιήσω τις δεξιότητές μου στο μάρκετινγκ" ή αν ψάχνετε για χρηματοδότηση ενός έργου, μπορείτε να πείτε "ψάχνω για χορηγό που μπορεί να με βοηθήσει να οικοδομήσω έναν καλύτερο κόσμο».
- Κρατήστε το σύντομο και απλό. Όταν διαμορφώνετε ένα elevator pitch, πρέπει να αποδείξετε ότι είστε πολύ αποτελεσματικοί. Η πρόκληση είναι να παρουσιάσετε τον εαυτό σας με λίγα λόγια και να έχετε αντίκτυπο. Εάν δεν μπορείτε να μειώσετε την ομιλία σας σε 30-60 δευτερόλεπτα, τότε δεν πρόκειται για elevator pitch. Οι άνθρωποι είναι πολυάσχολοι, επομένως πρέπει να ακούσουν κάτι σύντομο και ουσιαστικό που θα μείνει στο μυαλό τους.
- Διατηρήστε το ευέλικτο - Μην νομίζετε ότι μόλις ορίσετε το elevator pitch σας, η δουλειά σας έχει τελειώσει. Στην πραγματικότητα, ανάλογα με τις περιστάσεις, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε διαφορετικές εκδόσεις του elevator pitch σας. Φυσικά, δεν θα αλλάξετε πολλά, αλλά σίγουρα η παρουσίαση του εαυτού σας σε έναν διευθυντή προσλήψεων και σε έναν νέο συναδέλφο σας είναι δύο διαφορετικές περιστάσεις. Επομένως, δώστε προσοχή στο κοινό σας και προσαρμόστε το μήνυμά σας για να έχει όσο το δυνατόν μεγαλύτερη επίδραση.

Enhancing career management skills through the development of personal brand

- Η εξάσκηση τελειοποιεί. Όταν έχετε διαμορφώσει το elevator pitch σας, μπορείτε να ηχογραφήσετε τον εαυτό σας και να βεβαιωθείτε ότι η ομιλία σας είναι καθαρή. Επίσης, μπορείτε να ζητήσετε από έναν φίλο να σας ακούσει και να σας δώσει σχόλια σχετικά με το τι αξίζει να αναφέρετε. Η επόμενη ευκαιρία για το μπορεί να είναι σε μικρό χρονικό διάστημα, οπότε ίσως θέλετε να ετοιμαστείτε σύντομα

Εδώ βρίσκονται ορισμένα παραδείγματα, τα οποία μπορείτε να χρησιμοποιήσετε όταν φτιάχνεται το δικό σας elevator pitch:

- Πρόσφατα αποφοίτησα από το πανεπιστήμιο με πτυχίο στις επικοινωνίες. Εργάστηκα στην εφημερίδα του πανεπιστημίου ως ρεπόρτερ και τελικά ως συντάκτης του τμήματος τεχνών. Ψάχνω για δουλειά που θα κάνει τις δεξιότητές μου ως δημοσιογράφος να ανθίσουν.
- Με λένε Μπομπ και μετά από χρόνια δουλειάς σε άλλα οδοντιατρικά ιατρεία, κάνω το βήμα και ανοίγω το δικό μου ιατρείο. Αν γνωρίζετε κάποιον που ψάχνει για νέο οδοντίατρο, ελπίζω να με προτείνετε!
- Με λένε Σάρα, και διευθύνω μια εταιρεία φορτηγών. Είναι μια οικογενειακή επιχείρηση και πιστεύουμε ότι η προσωπική πινελιά κάνει μεγάλη διαφορά στους πελάτες μας. Όχι μόνο εγγυόμαστε την έγκαιρη παράδοση, αλλά ο πατέρας μου και εγώ προσωπικά απαντάμε στα τηλέφωνα, όχι ένα αυτοματοποιημένο σύστημα.

#### ΔΙΑΣΥΝΔΕΟΜΕΝΕΣ ΜΑΛΑΚΕΣ/ΗΠΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Διαχείριση του χρόνου
- Αυτογνωσία
- Αυθεντικότητα

#### ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- Στοχαστικότητα
- Επαγρύπνιση
- Πάθος

#### ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (εαν υπάρχουν)

Βιογραφικό, Cover Letter, επαγγελματικό χαρτοφυλάκιο, LinkedIn προφίλ, συνέντευξη

#### ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ

Χαρτί και μολύβι

Enhancing career management skills through the development of personal brand  8

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



## ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

- Βίντεο των 30 δευτερολέπτων για την δημιουργία Elevator Pitch για εύρεση εργασίας

Γλώσσα: ΑΓΓΛΙΚΑ

[https://www.youtube.com/watch?v=pE7DRTxr7yo&ab\\_channel=HireFresnoState](https://www.youtube.com/watch?v=pE7DRTxr7yo&ab_channel=HireFresnoState)

- Βίντεο για την δημιουργία elevator pitch για την διαφήμιση των υπηρεσιών σας

Γλώσσα: ΑΓΓΛΙΚΑ

[https://www.youtube.com/watch?v=r-iETptU7JY&ab\\_channel=PatrickDang](https://www.youtube.com/watch?v=r-iETptU7JY&ab_channel=PatrickDang)

## ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

<https://www.thebalancecareers.com/elevator-speech-examples-and-writing-tips-2061976>

## ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (ΑΥΤΟΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ)

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

#### Συνοδευτική επιστολή



Μια συνοδευτική επιστολή ή μια επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος είναι ένας τρόπος για να συστήσετε τον εαυτό σας και την αίτησή σας στον μελλοντικό σας εργοδότη. Μπορεί να είναι ένα δύσκολο βήμα γιατί είναι η πρώτη σας ευκαιρία να τραβήξετε την προσοχή του υπεύθυνου προσλήψεων και να ξεχωρίσετε τον εαυτό σας από όλους τους άλλους. Ακόμα κι αν ορισμένες εργασίες δεν απαιτούν συνοδευτική επιστολή, οι ειδικοί συνιστούν να στείλετε μια. Παρακάτω μπορείτε να βρείτε μερικές προτάσεις

Enhancing career management skills through the development of personal brand  9

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

για το πώς να ξεκινήσετε να δημιουργείτε τη συνοδευτική σας επιστολή.

Photo by [Nick Morrison](#) on [Unsplash](#)

- Κάντε έρευνα. Πριν ξεκινήσετε να γράφετε τη συνοδευτική σας επιστολή, προσπαθήστε να μάθετε περισσότερα για την εταιρεία από τον ιστότοπό τους, από άλλους που εργάζονται εκεί και επίσης από τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Δείτε τι είδους γλώσσα χρησιμοποιούν όταν επικοινωνούν στο διαδίκτυο και τι είδους κουλτούρα φαίνεται να έχουν (π.χ.: φιλική, πιο επαγγελματική, δημιουργική κ.λπ.). Επίσης, ρίχνοντας μια ματιά στα προφίλ των εργαζομένων στο LinkedIn μπορεί να σας δώσει κάποιες ενδείξεις για το είδος των ανθρώπων που εργάζονται εκεί και μπορεί να γίνουν συνάδελφοί σας. Στη συνέχεια, πρέπει να διαβάσετε πολύ προσεκτικά την περιγραφή της θέσης εργασίας και να δώσετε προσοχή στις λέξεις κλειδιά. Αυτές οι λέξεις-κλειδιά θα πρέπει να περιλαμβάνονται στη συνοδευτική επιστολή, επειδή μερικές φορές οι υπεύθυνοι προσλήψεων φιλτράρουν τις εφαρμογές με βάση τις λέξεις-κλειδιά από την περιγραφή της θέσης εργασίας, οπότε αν δεν αναφέρατε τις ίδιες λέξεις, μπορεί να σας προσπεράσουν χωρίς καν να δούν την συνοδευτική επιστολή σας.
- Να έχετε μια καλή αρχή. Εάν θέλετε πραγματικά να τραβήξετε την προσοχή του υπεύθυνου προσλήψεων, μην σπαταλάτε την πρώτη σας γραμμή με κάποιες βαρετές πληροφορίες. Χρησιμοποιήστε αντί αυτού μια φράση που θα προκαλέσει περιέργεια στον αναγνώστη λέγοντας γιατί αυτή η δουλειά είναι συναρπαστική για εσάς και τι φέρνετε στο τραπέζι, για παράδειγμα, μπορείτε να γράψετε «είμαι παθιασμένος μαθητής με περισσότερα από 5 χρόνια εθελοντικής εμπειρίας σε διεθνή περιβάλλοντα που αναζητούν μια ευκαιρία να έχουν αντίκτυπο και θα ήθελα πολύ να φέρω τη συνεισφορά μου στην ομάδα σας»
- Ξεκινήστε με την αιτιολόγηση. Η συνοδευτική επιστολή ονομάζεται επίσης επιστολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος για κάποιο λόγο. Σε αυτή την επιστολή, ο διευθυντής προσλήψεων θα πρέπει να ξεκαθαρίσει το ΓΙΑΤΙ θέλετε αυτή τη δουλειά. Είστε παθιασμένοι με τον χώρο; Τι ελπίζετε να αποκτήσετε; Είναι αυτή μια ευκαιρία για εσάς να αναπτυχθείτε και να εξελιχθείτε στον επιθυμητό τομέα; Είναι μια αλλαγή που θα θέλατε να κάνετε; Ή απλώς δεν δουλεύετε εδώ και μερικούς μήνες και χρειάζεστε δουλειά για να μπορέσετε να πληρώσετε τους λογαριασμούς σας. Όλοι το χρειάζονται κάποια στιγμή, αλλά κανείς δεν θα σας προσλάβει μόνο για αυτόν τον λόγο. Πρέπει να πειστούν ότι μπορείτε να δημιουργήσετε αξία στην εταιρεία τους και είστε μακροπρόθεσμος παίκτης της ομάδας.
- Δείξτε ενθουσιασμό. Οι περισσότεροι από τους ανθρώπους που προσλαμβάνονται είναι αυτοί που πείθουν ότι ξέρουν για τι μιλούν και έχουν επίγνωση της κατάστασης. Σκεφτείτε τι σας κάνει να ενθουσιάζεστε με τον ρόλο ή την εταιρεία και εξηγήστε το στη συνοδευτική σας επιστολή με ορισμένες σαφείς οδηγίες σχετικά με το ποια είναι η αξία που μπορείτε να φέρετε εκεί. Μπορείτε να ανατρέξετε σε μια πρόκληση που γνωρίζετε ότι αντιμετωπίζει η εταιρεία και να εξηγήσετε πώς η προηγούμενη εμπειρία σας σας βοήθησε να καλύψετε αυτή την ανάγκη. Η παροχή αποδεικτικών στοιχείων για το τι

Enhancing career management skills through the development of personal brand 10

μπορείτε να κάνετε είναι ζωτικής σημασίας, επομένως μη διστάσετε να αναφέρετε τις σας ξεχωρίζει όσον αφορά τις δεξιότητες και τις εμπειρίες.

- Προωθήστε τις μαλακές/ήπιες δεξιότητες σας. Η συνοδευτική επιστολή δεν είναι το βιογραφικό σας, επομένως δεν χρειάζεται να επαναλάβετε όλη την εμπειρία που μπορεί να βρεί ο υπεύθυνος προσλήψεων σε άλλο έγγραφο της αίτησής σας. Στη συνοδευτική επιστολή θα πρέπει να είστε πολύ συγκεντρωμένοι σε αυτό που πραγματικά σας κέντρισε το ενδιαφέρον για τη δουλειά. Έτσι, από όλες τις εμπειρίες σας που είχατε μέχρι τώρα, μπορείτε να επιλέξετε μία ή δύο που μπορείτε να αναφέρετε με πιο λεπτομερή τρόπο, εξηγώντας πώς αυτές θα σας βοηθήσουν να έχετε υψηλές επιδόσεις στη μελλοντική εργασία, αλλά η εστίαση πρέπει να είναι στις δεξιότητες. Οι μαλακές δεξιότητες είναι ουσιαστικά βασικά πλεονεκτήματα που έχετε αποκτήσει κατά τη διάρκεια της μέχρι τώρα εμπειρίας σας και η επιπρόσθετη αξία τους είναι ότι είναι μεταβιβάσιμα, που σημαίνει ότι μπορείτε να τα χρησιμοποιήσετε σε διαφορετικούς τομείς και κλάδους. Επίσης, είναι σημαντικό να εστιάσετε στο μέλλον και να εξηγήσετε πώς περιμένετε να χρησιμοποιήσετε τις δεξιότητές σας και γιατί. Θα μπορούσατε να δείτε τη συνοδευτική επιστολή ως σύνδεσμο μεταξύ του παρελθόντος σας, από το βιογραφικό σας και του μέλλοντος που επιθυμείτε για τον εαυτό σας.
- Να είστε ταπεινοί. Κανείς δεν συμπαθεί τους ανθρώπους που καυχούνται και υπερβάλλουν για το πόσο σπουδαίοι είναι. Παρόλο που όταν κάνετε μια αίτηση εργασίας πρέπει να παρουσιάσετε τις καλύτερες δεξιότητες και τα πλεονεκτήματα που έχετε, είναι η στάση σας που θα κάνει τη διαφορά. Παρόλο που αισθάνεστε υπέροχα με τον εαυτό σας και πιστεύετε ότι είστε ο καταλληλότερος υποψήφιος που μπορούν να έχουν, προσέξτε να μην τους δείξετε ότι έχετε αυτή την πεποίθηση. Ειδικά αν η κουλτούρα της εταιρείας εκτιμά τη σεμνότητα (όπως για παράδειγμα η ιαπωνική κουλτούρα). Ένας ρεαλιστικός τρόπος παρουσίασης του εαυτού σας, εστιάζοντας στα θετικά, θα πρέπει να είναι αρκετός για να πείσετε τους άλλους για την αξία σας. Δεν χρειάζεται να επαινείτε τον εαυτό σας πάρα πολύ γιατί τελικά, ανεξάρτητα από το πόσο ψηλά πιστεύετε ότι είστε, υπάρχουν ακόμα πράγματα να μάθετε και τομείς για βελτίωση. Επίσης, φροντίστε να μην φτάσετε στο άλλο άκρο και να δείχνεις απελπισμένοι για να βρείτε δουλειά. Χρησιμοποιήστε έναν τόνο ώριμο και επαγγελματικό.
- Να είστε σύντομοι. Η γενική σύσταση είναι να διατηρήσετε τη συνοδευτική επιστολή κάτω από 1 σελίδα, πρακτικά όσο πιο σύντομη τόσο περισσότερες πιθανότητες έχει να διαβαστεί μέχρι το τέλος. Το να ζητάτε σχόλια από άλλους σε αυτήν την περίπτωση μπορεί να είναι πολύ χρήσιμο, επομένως, προτού στείλετε τη συνοδευτική επιστολή σας, ζητήστε από έναν φίλο ή συγγενή να ρίξει μια ματιά, σίγουρα θα είναι σε θέση να σας δώσει νέες προτάσεις και ιδέες. Στο τέλος όλα έχουν να κάνουν με τη βελτίωση.

#### ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΜΑΛΑΚΕΣ/ΗΠΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ



[e%ae-%ce%b5%cf%80%ce%b9%cf%83%cf%84%ce%bf%ce%bb%ce%ae/](https://www.youtube.com/watch?v=D1On10I5rJM)

- Διαδυκτιακό σεμινάριο “ημέρα καριέρας” Μάθετε πως να κάνετε την αίτηση σας αποτελεσματική: Βιογραφικό, συνοδευτική επιστολή, συνέντευξη, υπογράμμιση θετικών και αδυναμιών, συμβουλές και κόλπα για να αποφύγετε κοινά λάθη και μάθετε πως να κάνετε την διαφορά και να βελτιώσετε την υποψηφιότητα σας(Πανεπιστήμιο του Urbino)

Γλώσσα: ΙΤΑΛΙΚΑ

<https://www.youtube.com/watch?v=D1On10I5rJM>

#### ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

<https://hbr.org/2014/02/how-to-write-a-cover-letter>

#### ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Αυτοπαρουσίαση)

#### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

LinkedIn

Photo by <https://pixabay.com/>



Το LinkedIn είναι μια από τις πλατφόρμες που άλλαξαν την αναζήτηση εργασίας τα τελευταία χρόνια. Έχει μάλιστα τη φήμη ότι είναι το πιο χρήσιμο κοινωνικό δίκτυο για ιδιοκτήτες επιχειρήσεων και επαγγελματίες. Ωστόσο, δεν χρησιμοποιούν όλοι, όλες τις λειτουργίες που προσφέρει το LinkedIn. Παρακάτω θα βρείτε μερικές συμβουλές για το πώς να το χρησιμοποιήσετε:

- Χρησιμοποιήστε τη σωστή εικόνα προφίλ  
Η εικόνα του προφίλ σας στο LinkedIn πρέπει να φαίνεται επαγγελματική, καθώς αποτελεί βασικό στοιχείο του προφίλ σας. Θα πρέπει επίσης να χρησιμοποιήσετε μια εικόνα υψηλής ανάλυσης, όχι μια θολή. [Εδώ](#) μπορείτε να βρείτε περισσότερες

Enhancing career management skills through the development of personal brand  13

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

συμβουλές για το πώς να επιλέξετε τη σωστή εικόνα προφίλ.

- Αναπτύξτε το δίκτυό σας  
Ένα σημαντικό κομμάτι του LinkedIn είναι η δικτύωση. Μπορείτε να βρείτε τους προηγούμενους συναδέλφους σας ή μπορείτε να συνδεθείτε με άτομα που εργάζονται στον τομέα που σας ενδιαφέρει. Μπορείτε να βρείτε τις δεξιότητές τους και το υπόβαθρο που έχουν και αντίστοιχα αφήστε τους να σας δουν. Επιπλέον, είναι πολύ πιθανό κάποιος να σου στείλει ένα μήνυμα, να ενδιαφερθεί για όσα έχεις κάνει και να συζητήσει περισσότερα μαζί σου.
- Χρησιμοποιήστε λέξεις-κλειδιά  
Εξίσου σημαντική για το προφίλ σας στο LinkedIn είναι η χρήση των σωστών λέξεων-κλειδιών εντός του προφίλ σας και ειδικά στην επικεφαλίδα. Πολλοί υπεύθυνοι προσλήψεων αναζητούν υποψήφιους με βάση τις λέξεις-κλειδιά.
- Λειτουργία "Open to work"  
Έχετε την δυνατότητα να βάλετε στο προφίλ σας την λειτουργία "open to work", η οποία θα εμφανίζεται στη φωτογραφία προφίλ σας. Είναι ένα σημαντικό χαρακτηριστικό που διαθέτει το LinkedIn καθώς το προφίλ σας θα ξεχωρίζει μεταξύ άλλων όταν οι υπεύθυνοι προσλήψεων αναζητούν πιθανούς υποψηφίους.
- Εικόνα εξωφύλλου
- Η σωστή εικόνα εξωφύλλου είναι σημαντική και αλλάζει την εμφάνιση του συνολικού προφίλ σας στην πλατφόρμα. Επίσης είναι ένας τρόπος για να έχετε ένα πιο εξατομικευμένο προφίλ. Θα πρέπει να έχει τις απαραίτητες διαστάσεις, να μην είναι θολή και φυσικά να είναι καλής ποιότητας.
- Ακολουθήστε ανθρώπους με τους οποίους έχετε κοινά ενδιαφέροντα
- Μέσω της πλατφόρμας μπορείτε να παρακολουθείτε τόσο θεσμούς, εταιρείες και οργανισμούς όσο και ανθρώπους. Είναι σημαντικό να συνδέεστε με άτομα που ασχολούνται με τον τομέα που σας αρέσει και σας ενδιαφέρει.

Που αλλού πρέπει να δώσετε βάση:

**Εθελοντισμός:** Το κομμάτι του εθελοντισμού είναι πολύ σημαντικό. Μην ξεχάσετε να προσθέσετε εάν έχετε εθελοντική εμπειρία, είτε σε τοπικό είτε σε ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο. Αναφέρετε αναλυτικά τις ευθύνες σας και τι αποκομίσατε από αυτή την εμπειρία

**Ξένες Γλώσσες:** Ειδικά στην Ευρώπη, οι περισσότεροι άνθρωποι μιλούν τουλάχιστον μία επιπλέον γλώσσα εκτός από τη μητρική τους. Προσθέστε τις ξένες γλώσσες που γνωρίζετε, το πτυχίο σας και το επίπεδο που έχετε. Να είστε ειλικρινείς στις απαντήσεις σας γιατί μπορεί να σας ζητηθεί να μιλήσετε σε αυτές τις γλώσσες

**Δημοσιεύσεις:** Αν έχετε δημοσιεύσεις, φροντίστε να τις αναφέρετε. Αναφέρετε τον σύνδεσμο αν μπορείτε να τα βρείτε στο διαδίκτυο και φυσικά γράψτε όσες περισσότερες πληροφορίες μπορείτε καθώς και μια μικρή περίληψη

#### ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΜΑΛΑΚΕΣ/ΗΠΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Αυτογνωσία
- Αυθεντικότητα
- Θέτουμε και ακολουθούμε προσωπικούς στόχους

#### ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- Προσαρμοστικότητα
- Ευελιξία
- Ειλικρίνεια
- Δημιουργικότητα

#### ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (εφόσον υπάρχουν)

- Γνώση των επιλογών στην αγορά εργασίας
- Δικτύωση

#### ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΠΟΡΟΙ

#### ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΗΓΕΣ

[How To List Volunteer Work On Your Resume · Resume.io](https://www.resume.io)

<https://www.themuse.com/advice/linkedin-profile-tips>

<https://www.youtube.com/watch?v=zd4ALKv8Das>

#### ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

Drury, S. W. C. P. H. R. (2022, April 5). *20 LinkedIn profile tips to use in 2022*. Resume.io.

<https://bit.ly/3adKrCw>

Cox, L. K. (2022, January 20). *How to Craft the Perfect LinkedIn Profile in 2022: 21 Easy Steps*. HubSpot.

<https://blog.hubspot.com/marketing/linkedin-profile-perfection-cheat-sheet>

*20 steps to a better LinkedIn profile in 2022*. (2022, January 1). LinkedIn Sales Blog.

Enhancing career management skills through the development of personal brand  15

The European Commission's support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents, which reflect the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

## ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΔΡΑΣΗΣ (Αυτοπαρουσίαση)

### ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ

Δημιουργήστε το Βιογραφικό σας



Photo by <https://unsplash.com/>

Είναι σημαντικό να αφιερώσετε χρόνο για να ετοιμάσετε το βιογραφικό σας. Υπάρχουν πολλές λεπτομέρειες που πρέπει να προσέξει κανείς αν θέλεις να ξεχωρίσει ανάμεσα στα βιογραφικά εκατοντάδων ίσως υποψηφίων. Είναι ένας τρόπος να εκπροσωπήσετε τον εαυτό σας μέχρι να προχωρήσετε στην επόμενη φάση της συνέντευξης ή της ανάθεσης μιας εργασίας. Είναι ένα έγγραφο στο οποίο προσπαθείτε να προωθήσετε τις δεξιότητες και την εμπειρία σας στον υπεύθυνο προσλήψεων. Παρακάτω θα βρείτε μερικές συμβουλές για το πώς να κάνετε το βιογραφικό σας να ξεχωρίζει και να έχετε περισσότερες πιθανότητες να περάσετε στο επόμενο στάδιο.

Συμβουλές για το πώς να φτιάξετε το βιογραφικό σας:

- **Δημιουργήστε ένα βιογραφικό σύμφωνα με τη θέση εργασίας για την οποία θέλετε να κάνετε αίτηση.**

Μπορείτε να διατηρήσετε τη γενική δομή και το περιεχόμενο, αλλά διαφορετικές δουλειές απαιτούν διαφορετικές δεξιότητες. Φροντίστε να τονίσετε αυτές τις δεξιότητες, ώστε να πληροίτε τα προαπαιτούμενα κριτήρια.

- **Κρατήστε το σύντομο**

Φροντίστε να παρακολουθείτε τα μίλια που έχετε και εάν και πότε λήγουν. Οι εργοδότες μπορεί να έχουν μεγάλο αριθμό βιογραφικών για να εξετάσουν, επομένως είναι πιο πιθανό να μην αφιερώσετε πολύ χρόνο διαβάζοντας το καθένα

Enhancing career management skills through the development of personal brand  16





ξεχωριστά. Προσπαθήστε να επισημάνετε τις πιο σημαντικές δεξιότητες και να αναφέρετε συγκεκριμένα πράγματα.

- **Ορθογραφικός και γραμματικός έλεγχος**

Πριν στείλετε οποιοδήποτε βιογραφικό σημείωμα, είτε στα αγγλικά είτε στη μητρική σας γλώσσα, βεβαιωθείτε ότι δεν υπάρχουν γραμματικά και συντακτικά λάθη. Ακόμα κι αν πληρείς τις προϋποθέσεις, είναι άσχημο η συνολική εικόνα σου να έχει λάθη. Διαβάστε το ξανά και ξανά και αν δεν είστε σίγουροι, κάντε μια αναζήτηση στο διαδίκτυο και χρησιμοποιήστε έναν ορθογραφικό έλεγχο

- **Αποθηκεύστε το ως PDF.**

Αποθηκεύστε το αρχείο ως pdf και όχι ως λέξη για να φαίνεται πιο επαγγελματικό

- **Αντιστέψτε την χρονολογική σειρά**

Τα περισσότερα βιογραφικά και αυτό που συνήθως περιμένουν να δουν οι υπεύθυνοι προσλήψεων είναι να διαβάσουν κάθε τομέα του βιογραφικού, από την πιο πρόσφατη εμπειρία από την πρώτη έως την παλαιότερη.

- **Δώστε βάση στη δομή του βιογραφικού**

Βεβαιωθείτε ότι υπάρχουν κενά, ότι όλα είναι κατανοητά και ότι ο άλλος μπορεί να τα διαβάσει εύκολα. Δεν πρέπει να μπερδεύονται ή να κολλάνε. Προσοχή στη γραμματοσειρά που θα χρησιμοποιήσετε καθώς και στο μέγεθός της για να υπάρχει ομοιομορφία.

- **Δώστε όνομα στο έγγραφο**

Όταν αποθηκεύετε το αρχείο, μην ξεχάσετε να αλλάξετε τον τίτλο με το όνομά σας. Εάν ο υπεύθυνος προσλήψεων κατεβάσει πολλά βιογραφικά, θα θέλετε να είστε σίγουροι ότι δεν θα ξεχάσει να ελέγξει τα δικά σας

#### ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΜΑΛΑΚΕΣ/ΗΠΙΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Αυτογνωσία
- Αυθεντικότητα
- Θέτουμε και ακολουθούμε προσωπικούς στόχους

#### ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΑ ΒΑΣΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ

- Ειλικρίνεια
- Ευελιξία

- Επαγρύπνιση

ΔΙΑΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ (εφόσον υπάρχουν)

Γνώση των επιλογών της αγοράς εργασίας

ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΗΓΕΣ

<https://www.prospects.ac.uk/careers-advice/cvs-and-cover-letters/how-to-write-a-cv>

ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ

*Top tips to structure your CV.* (n.d.). Robert Walters.

<https://www.robertwalters.com.au/career-advice/cv-and-interview-tips/top-tips-to-structure-your-cv.html>

*10 steps to a successful CV.* (n.d.). TotalJobs

<https://www.totaljobs.com/advice/successful-cv>

Reporter, G. S. (2012, March 15). *10 tips on writing a successful CV.* The Guardian

<https://www.theguardian.com/culture-professionals-network/culture-professionals-blog/2012/mar/15/cv-tips-first-arts-job>

*Why Is a CV Important? Everything You Need to Know.* (n.d.). Indeed, Career Guide.

<https://uk.indeed.com/career-advice/cvs-cover-letters/why-is-a-cv-important>